

## Anmeldung zur Ferienbetreuung

**Die Anmeldungen zur Ferienbetreuung sind vollständig ausgefüllt und mit allen geforderten Nachweisen ausschließlich im Sekretariat der Schule abzugeben!  
Bei Erstanmeldung in der Ferienbetreuung ist ein Nachweis über eine vollständige Masernimpfung vorzulegen!**

- Neuanmeldung Schuljahr 2025/26  
 Änderung während Schuljahr 2025/26

1. Kind  
 Geschwisterkind:  2. Kind  3. Kind (das gleichzeitig in der Ferienbetreuung angemeldet ist)  
 Für jedes Kind ist eine separate Anmeldung auszufüllen

Nachname des Kindes: \_\_\_\_\_

Vorname des Kindes: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Klasse im Schuljahr 2025/2026 \_\_\_\_\_

Ich/Wir melde/n mein/unser Kind für die **Ferienbetreuung in folgender Einrichtung an:**

- Hubäckerschule  Hartmann-Baumann-Schule  Pestalozzi-Grundschule

Angebot	Osterferien 2026 (Betreuungszeitraum: 27.03. bis 10.4.2026)	Sommerferien 2026 (Betreuungszeitraum: 31.08 bis 11.09.2026)
1	<input type="checkbox"/> Betreuung 07:00 – 13:30 Uhr 90,00 € 2. Kind u. weitere 67,00 €	<input type="checkbox"/> Betreuung 07:00 – 13:30 Uhr 90,00 € 2. Kind u. weitere 67,00 €
2	<input type="checkbox"/> Betreuung 07:00 – 14:30 Uhr 99,00 € 2. Kind u. weitere 74,00 €	<input type="checkbox"/> Betreuung 07:00 – 14:30 Uhr 99,00 € 2. Kind u. weitere 74,00 €
3	<b>Flexible Nachmittagsferienbetreuung zzgl. zu Angebot 2:</b> (Gebühren sind zuzüglich zu entrichten)	
	<input type="checkbox"/> Betreuung 14:30 – 16.30 Uhr 167,00 € 2. Kind u. weitere 125,00 €	<input type="checkbox"/> Betreuung 14:30 – 16:30 Uhr 167,00 € 2. Kind u. weitere 125,00 €

**Eine kurzfristige An/Abmeldung vor Ferienbeginn ist nicht möglich! Die An/Abmeldung muss spätestens 4 Wochen vor Ferienbeginn! erfolgt sein!**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

## **2. Angaben der Eltern:**

Name Mutter:	_____	Name Vater:	_____
Vorname Mutter:	_____	Vorname Vater:	_____
Straße:	_____	Straße:	_____
PLZ/Ort:	_____	PLZ/Ort:	_____
Telefon:	_____	Telefon:	_____
E-Mail:	_____	E-Mail:	_____

## **3. Hinweise zum Umfang der Aufsichtspflicht der Betreuer/innen, sowie zur Satzung:**

In der Kernzeit- und Nachmittagsbetreuung beginnt die Aufsichtspflicht der Betreuer/innen mit der Übernahme des Kindes in den Räumlichkeiten der Kernzeitbetreuung.

Für die Übernahme gilt die tatsächliche Anwesenheit des Kindes in den Kernzeiträumen.

Die Aufsichtspflicht endet mit der Übergabe des Kindes in die Obhut der Erziehungsberechtigten bzw. an die mit der Abholung beauftragte Person.

Die Aufsichtspflicht endet mit Verlassen der Kernzeiträume.

Auf dem Weg ins Klassenzimmer oder zur Kernzeitbetreuungsgruppe besteht keine Aufsichtspflicht.

Die Satzung finden Sie auf unserer Homepage:

<https://www.hockenheim.de/,Lde/startseite/bildung/ausserschulische+betreuung.html>

---

### **Erklärung**

Die oben genannten Hinweise zur Aufsichtspflicht wurden von mir/uns zur Kenntnis genommen und in dieser Weise akzeptiert.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

#### 4. Datenschutzerklärung:

Stadtverwaltung	Große Kreisstadt Hockenheim, Rathausstr.1, 68766 Hockenheim
Verantwortliche/r nach Art. 4 Nr.7 DSGVO	Oberbürgermeister der Stadt Hockenheim
Behördlicher Datenschutzbeauftragter	ITEOS (AöR) Krailenshaldenstraße 44, 70469 Stuttgart datenschutz@hockenheim.de
Zweck der Datenverarbeitung, Rechtsgrundlage	Die personenbezogenen Daten werden zum Zweck der Durchführung und Abrechnung der von der Stadtverwaltung Hockenheim angebotenen <b>Schülerbetreuung</b> erhoben und verarbeitet.
Aufbewahrungsfrist personenbezogener Daten	Die Aufbewahrungsfrist der personenbezogenen Daten beträgt 10 Jahre.
Empfänger personenbezogener Daten	Schülerbetreuungen Stadtverwaltung Hockenheim Die jeweilige Schule
Betroffenenrechte	Als betroffene Person haben Sie das Recht gemäß Art. 15 DSGVO in der Gemeindeverwaltung Auskunft über die Verarbeitung von personenbezogenen Daten zu bekommen. Ebenfalls haben Sie gemäß Art. 16 + 17 DSGVO das Recht unrichtige Daten berichtigen und löschen zu lassen. Laut Art. 18 DSGVO dürfen Sie die Einschränkung der Verarbeitung personenbezogener Daten verlangen, soweit zu den o.g. Punkten die rechtlichen Voraussetzungen vorliegen. Ebenfalls können Sie nach Art. 20 DSGVO Widerspruch einlegen. Die Einwilligung der Verarbeitung Ihrer Daten kann jederzeit widerrufen werden. Ein Widerruf hat die Kündigung der Kernzeitbetreuung zur Folge.
Beschwerderecht	Sie haben das Recht, wenn Sie der Meinung sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt, sich zu beschweren.
Verpflichtung, Daten bereitzustellen, Folgen der Verweigerung	Sie sind nicht verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen. <b>Wenn Sie damit nicht einverstanden sind, kann eine Anmeldung nicht entgegengenommen werden und das Kind kann nicht an der Schülerbetreuung teilnehmen.</b>

- Ich stimme der Speicherung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu (bitte ankreuzen)

Name, Vorname:

---

Datum:

---

Unterschrift:

---



## Stadtkasse

Stadtkasse Hockenheim  
Rathausstr. 1  
68766 Hockenheim

**Nur bei Erstanmeldung oder Änderungen auszufüllen.**

### 5. SEPA-Basislastschriftmandat

(gilt für einmalige Zahlungen bzw. für wiederkehrende Zahlungen)

**Gläubiger-Identifikationsnummer:** **DE42ZZZ00000017934**

**Mandatsreferenz/Buchungszeichen:** \_\_\_\_\_

Ich(wir) ermächtige(n) die Stadtkasse Hockenheim,

- Einmalig** eine Zahlung
- Wiederkehrende** Zahlungen

von meinem (unserem) Konto mittels SEPA-Basislastschrift einzuziehen.

Zugleich weise ich mein (unser) Kreditinstitut an, die von der Stadtkasse Hockenheim auf mein (unser) Konto gezogene(n) Lastschrift(en) einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit dem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

### Zahlungspflichtige/r (bitte vollständig ausfüllen)

Name, Vorname/Firma: \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ und Ort: \_\_\_\_\_

Telefon für Rückfragen(freiwillig): \_\_\_\_\_

Kreditinstitut (Name): \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Ort/Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift(en): \_\_\_\_\_

# Arbeitgeberbescheinigung

Wird jedes Schuljahr neu benötigt

Alleinerziehend

Verheiratet/Zusammenlebend

## **6.1 Arbeitgeberbescheinigung Erziehungsberechtigte/r 1**

Name Erziehungsberechtigte/r: \_\_\_\_\_

Name des Kindes/ der Kinder: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Name der Firma:

Wöchentliche Arbeitszeit:

Arbeitszeiten im Normalfall:

Bsp.: Mo-Fr 08:00 bis 13:00 Uhr

Datum der Erstellung der Bescheinigung:

Unterschrift/Stempel der Firma:

# Arbeitgeberbescheinigung

Wird jedes Schuljahr neu benötigt

## 6.2 Arbeitgeberbescheinigung Erziehungsberechtigte/r 2 (falls nicht alleinerziehend)

Name Erziehungsberechtigte/r: \_\_\_\_\_

Name des Kindes/ der Kinder: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Name der Firma:
Wöchentliche Arbeitszeit:
Arbeitszeiten im Normalfall: Bsp.: Mo-Fr 08:00 bis 13:00 Uhr
Datum der Erstellung der Bescheinigung:
Unterschrift/Stempel der Firma: